



**Comune di Cammarata**  
**Provincia di Agrigento**

Regolamento del  
“baratto  
amministrativo”

**APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 50 DEL 04.12..2015**

## art. 1

### Riferimenti legislativi.

**L'art. 24 della 164/2014 “Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio così recita: I comuni possono definire con apposita delibera i criteri e le condizioni per la realizzazione di interventi su progetti presentati da cittadini singoli o associati, purché individuati in relazione al territorio da riqualificare. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano. In relazione alla tipologia dei predetti interventi, i comuni possono deliberare riduzioni o esenzioni di tributi inerenti al tipo di attività posta in essere. L'esenzione è concessa per un periodo limitato e definito, per specifici tributi e per attività individuate dai comuni, in ragione dell'esercizio sussidiario dell'attività posta in essere. Tali riduzioni sono concesse prioritariamente a comunità di cittadini costituite in forme associative stabili e giuridicamente riconosciute.**

## Art.2

### Il baratto amministrativo

Con il concetto di “baratto amministrativo” si introduce la possibilità di applicare l’art. 1 del presente Regolamento offrendo all’ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

Tale agevolazione si cumula con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata la prima forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica, alla quale è possibile accedere in assenza dell’opportunità del “baratto amministrativo”.

### **Art. 3**

#### Applicazione del baratto amministrativo

Il “baratto amministrativo” viene applicato, in forma volontaria , ai cittadini **singoli o associati** che dimostreranno, tramite la produzione di quanto richiesto dall’ufficio competente, di non essere nelle condizioni economiche di poter pagare i tributi comunali.

I destinatari del “baratto amministrativo” non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune ed inoltre la prestazione non può essere considerata attività di lavoro subordinato, ma una prestazione di lavoro di natura occasionale.

### **Art. 4**

#### Tributi rispetto i quali può essere deliberata l’agevolazione

I tributi comunali possono essere tutti oggetto delle agevolazioni e il tipo di attività svolta va convenientemente collegata al tributo di riferimento per l’agevolazione. Qualora la tipologia dei progetti non si adeguatamente varia l’inerenza tra prestazione lavorativa eseguita e tributi può anche venire meno

### **Art. 5**

#### Individuazione dell’importo complessivo e limiti individuali

In sede di predisposizione di bilancio di previsione e comunque non oltre il **30 giorno** la Giunta Municipale, congiuntamente all'Ufficio Ragioneria (che farà preventivamente un riepilogo sulla morosità dei tributi degli anni precedenti), individua il limite complessivo dell’importo da poter utilizzare per i progetti del “baratto amministrativo” e, in una seconda fase, insieme all’Ufficio Tecnico, individuano i possibili progetti facendo riferimento dall'art 24 del DI 164/2014.

Successivamente all'approvazione del bilancio di previsione ed allo stanziamento definitivo della spesa, la Giunta Municipale approva i relativi progetti ed individua i responsabili, tra i dipendenti dell'Ufficio Tecnico, a cui affidarli.

## **Art. 6**

### Impostazione generale dei progetti

Dopo aver provveduto all'approvazione dei progetti ne verrà data pubblicità e sarà emanato il bando per la richiesta di adesione da parte dei cittadini interessati mediante moduli di lavoro.

L'Ufficio Tributi verificherà l'ammontare dei tributi dovuti, per l'anno in corso, dai soggetti che presentano la richiesta per quantificarne il corrispettivo delle ore di lavoro da eseguire.

Il responsabile del progetto dovrà effettuare il relativo impegno di spesa ed il pagamento delle somme mediante compensazione contabile per i tributi dovuti.

L'Ufficio Ragioneria ricevuto l'atto di liquidazione emetterà i relativi mandati di pagamento e reversali a compensazione.

## **Art. 7**

### Identificazione del numero di moduli

L'Ufficio Tecnico del Comune di Cammarata, di concerto con l'assessorato ai lavori pubblici, predispone un progetto di cui all'art.24 della legge n.164 del 2014, scelto tra quelli precedentemente approvati, come contropartita dell'importo fissato nell'art. 6 del presente regolamento, al fine di individuare il numero di moduli composto da n. 4 ore ciascuno per l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di € 30 per ciascun modulo e del limite individuale di € **360,00** per famiglia e dei vincoli previsti dall'art.24 della Legge 164/2014.

E' data possibilità al Responsabile dell'Ufficio Tecnico di individuare un Tutor, fra i dipendenti del proprio Ufficio, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

## Art. 8

### Destinatari del baratto

I destinatari del “baratto amministrativo” sono residenti maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a € 8.500 e che dimostrino, producendo la documentazione richiesta, di non essere nelle possibilità economiche di pagare regolarmente i tributi comunali. Possono presentare domanda compilando l’apposito modello entro il 30 aprile di ogni anno.

**Per quanto riguarda le associazioni i predetti requisiti di cui al comma 1 devono valere per tutti I componenti dell'Associazione, tutti I componenti devono avere gli stessi requisiti dei cittadini.**

Nel caso in cui l’importo totale delle richieste fosse superiore all’importo complessivo del “baratto amministrativo”, la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

	Punteggio
ISEE sino a € 2.500	8
ISEE sino a € 4.500	6
ISEE sino a € 8.500	4
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro)	3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro)	1
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di	2
I nuclei monogenitoriali con minori a carico	3
I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	4
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge	2
Assenza di assegnazione di contributi di solidarietà alla data di	1

**Nel caso di società che abbiano pari reddito complessivo, si calcola la media dei singoli redditi.**

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l’ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune di Cammarata, ovvero l’ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno).

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

I destinatari del "baratto amministrativo" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune di Cammarata, di cartellino identificativo.

## **Art. 9**

### **Obblighi del richiedente**

Il destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente. E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, ove nominato al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo, riconoscendo n. 4 ore di partecipazione al "baratto amministrativo" ogni € 30 di tributo simbolico da versare.

I soggetti individuati rispondono degli eventuali danni cagionati, per colpa o dolo, a persone o cose nell'esercizio della propria attività ed assumono, ai sensi dell'art. 2051 del codice civile, la qualità di custodi dei beni stessi, tenendo sollevata ed indenne l'ente comunale da qualsiasi pretesa

**Le superiori norme si applicano anche ai singoli componenti delle associazioni.**

## **Art. 10**

### Registrazione dei moduli

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono espliciti, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo “baratto amministrativo”. Lo svolgimento delle attività di cui al “baratto amministrativo” può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del responsabile dell’Ufficio Tecnico.

Proprio per il carattere sociale dell’iniziativa, l’espletamento del monte ore può avvenire all’occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell’Ufficio Tecnico.

## **Art. 11**

### Obblighi del Comune di Cammarata verso il richiedente

Il Comune di Cammarata provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa.

Qualora le attività di cui all’art. 1 richiedano competenze particolari e specifiche diverse da quelle possedute dai beneficiari del “baratto amministrativo” purché dichiarate nel modulo di domanda del “baratto amministrativo”, il Comune di Cammarata si impegna a fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento, con modalità da concordare con i richiedenti stessi che sono tenuti a partecipare.

## Modulo di domanda del “baratto amministrativo”

alla Cortese att.ne del Sindaco

Il sottoscritto ..... nato a ..... il  
..... codice fiscale ..... e residente in  
via ..... a Invorio, telefono/cell  
.....

chiede

di poter partecipare al “baratto amministrativo”, per la copertura del tributo ..... per  
l’importo pari a € .....provvedendo a fornire copia della dichiarazione ISEE 20... (non  
superiore a € 8.500), del documento di identità e a compilare, ai fini della graduatoria, la tabella sottostante.

	Compilare
Numero di famigliari in cerca di occupazione	
Numero di cassa integrati nel proprio nucleo	
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	
Nucleo monogenitoriali con minori a carico	
Nucleo familiare con 4 o più figli minori a carico	
Numero di componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	
Contributi di solidarietà già ricevuti a oggi	



A tal proposito, il richiedente precisa che (barrare la risposta con una X):

1) è disponibile a operare:

a) mattino

b) pomeriggio

2) si ritiene:

a) idoneo e formato

b) non idoneo o non informato (richiedendo pertanto apposito corso di formazione e sulla sicurezza)

all'espletamento delle attività previste dal "baratto amministrativo" di cui all'art. 1 del Regolamento.

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e accettazione del Regolamento.

L'eventuale consenso alla presente domanda è comunicato per iscritto.

Data .....